附件2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专项类别 | ： | 省知识产权管理专项 |
| 项目受理号 | ： |  |

江苏省知识产权软科学研究计划项目

申 报 书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目类别 | ： |  £重点项目 £一般项目 £指导项目 |
| 项目名称 | ： |  |
| 申报单位 | ： |  |
| 单位地址 | ： | 市 县（市、区） |
| 项目负责人 | ： |  | 电话 | ： |  |
| 项目联系人 | ： |  | 电话 | ： |  |
| 合作单位 | ： |  |
| 申报日期 | ： |  |

江苏省知识产权局

二〇二二年

填 报 说 明

一、填写申报书前，请查阅《江苏省知识产权软科学研究计划项目管理办法》（江苏省知识产权局网站“政策文件”栏目已公布）。

二、申报书封面上的“项目类别”，请按通知要求选填“重点项目”“一般项目”或“指导项目”。

三、申报书应采用规范字体填写打印，实事求是，表述明确。外来词要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

四、申报书请用A4纸双面打印，左侧装订成册，一式五份，加盖公章。

信用承诺书

我（单位）已知晓《江苏省社会法人失信惩戒办法（试行）》、《江苏省自然人失信惩戒办法（试行）》以及《省级财政专项资金管理应用信用信息暂行规定》，并郑重承诺如下：

1. 我（单位）近三年信用状况良好，无严重失信行为；
2. 申报项目的所有材料均依据相关项目申报要求，据实提供，无任何伪造修改和虚假成分；
3. 专项资金获批后将严格按照《江苏省知识产权专项资金管理办法》等有关规定规范使用，并为项目实施提供承诺的条件，按任务要求推进项目实施；
4. 如违背以上承诺，我（单位）及相关责任人员依法承担相关法律责任。

 项目申报责任人（签名）

 申报单位（公章）

 年 月 日

一、申报单位

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |
| 研究起止日期 |  |
| 申报单位 | 名 称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人或负责人 |  |
| 项目负责人 | 姓   名 |  | 职   务 |  |
| 身份证号码 |  |
| 固定电话 |  | 手   机 |  |
| 项目联系人 | 姓   名 |  | 职   务 |  |
| 固定电话 |  | 手   机 |  |
| 传 真 |  | 邮政编码 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 申报单位意见： 单位负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日  |

二、合作单位意见

|  |
| --- |
| 合作单位一意见：单位负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日  |
| 合作单位二意见：单位负责人（签章）： （单位公章） 年 月 日  |

三、立项背景和依据

|  |
| --- |
| （包括研究目的、国内外研究现状与评价，应附主要参考文献） |

四、研究方案

|  |
| --- |
| 1．研究内容、拟解决的关键问题、子课题的设置及本项目的创新之处       |
| 2．研究计划及预期进展 |
| 3．预期研究成果及形式（成果形式包括出版物、专著、论文、研究报告、调研报告、立法草案建议稿、制度方案等） |
| 4．预期研究成果的应用意向和建议（调查类和应用类项目必填） |

五、研究基础

|  |
| --- |
|                |

注：1．论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码；

2．专著要写明作者、书名、出版社、年份；

3．研究项目要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本项目的关系。

六、项目组成员

（一）项目负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务/职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所 在 单 位 | 在本项目中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（二）主要研究人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务/职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所 在 单 位 | 在本项目中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

七、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目预算支出明细 | 经费预算（万元） | 备 注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合 计 |  |  |

 说明：

1. 预算支出中不得列支项目单位人员费用、运转经费，及其他与项目无直接关系的支出。
2. 预算总额超出财政支持部分需项目单位自行承担。