苏州市职业大学纵向科研项目经费预算表(2018版)

预算代码： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** |  | | | | |
| **项目名称** |  | | | | |
| **项目团队成员** |  | | | | |
| **预算科目名称** | | **预算收入（资金来源）** | | | |
| **项目核拨** | **学校配套** | | **其他资助** |
| 一、直接费用 | |  |  | |  |
| 1、设备费 | |  |  | |  |
| （1）购置设备费 | |  |  | |  |
| （2）试制设备费 | |  |  | |  |
| （3）设备改造与租赁费 | |  |  | |  |
| 2、材料费 | |  |  | |  |
| 3、测试化验加工费 | |  |  | |  |
| 4、燃料动力费 | |  |  | |  |
| 5、会议费/差旅费/国际合作与交流费 | |  |  | |  |
| 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  | |  |
| 7、劳务费 | |  |  | |  |
| 8、专家咨询费 | |  |  | |  |
| 9、其他相关业务费 | |  |  | |  |
| 二、间接费用 | |  |  | |  |
| 1、管理费 | |  |  | |  |
| 2、绩效支出 | |  |  | |  |
| 3、汽车维持费、通信费、租赁费等 | |  |  | |  |
| 4、业务接待费中的餐费 | |  |  | |  |
| 5、其他统筹支出 | |  |  | |  |
| 小计 | |  |  | |  |
| 合计 | |  | | | |
| **项目负责人** | | 签字：年月日 | | | |
|
| **学院（部）、部门意见**  **负责人签字：**  **单位盖章**  年月日 | | **科技处意见**  **负责人签字：**  **部门盖章**  年月日 | | **财务处意见**  **负责人签字：**  **部门盖章**  年月日 | |
|

注：

（1）本申请表一式四份，负责人、所在学院（部）或部门、科技处、财务处各留存一份。

（2）汽车维持费、通信费、租赁费等：汽车通行费、交通工具燃油费、临时停车费、科研工作通讯费、科研活动用房屋租赁及物业管理费的累计支出比例不超过间接金额的30%。

（3）业务接待费中的餐费累计支出比例不超过间接费用的10%。